

دستورالعمل تحویل لام و بلوک بیماران

۱- دریافت درخواست بلوک یا لام از طریق نامه پزشک معالج(به هیچ وجه بدون درخواست پزشک تحویل صورت نمی گیرد و فقط تحویل شخص بیمار یا وکیل قانونی وی با ارائه کارت شناسایی)

۲- هماهنگی با پاتولوژیست جهت بازبینی و انتخاب لام یا بلوک توسط کارشناس پاتولوژی

۳- تحویل لام یا بلوک به بیمار یا وکیل قانونی وی (به هیچ وجه هردو تحویل نمی گردد یا لام یا بلوک)

۴- زمان لازم برای آماده سازی لام و بلوک حداقل یک تا سه روز کاری

۵- بایگانی درخواست پزشک معالج و رسید تحویل لام به بیمار و تحویل آن به بخش پاتولوژی

۶- پس از اتمام کار بلوکها را به ضمیمه یک برگ گزارش پاتولوژی (از دکتر تحویل گیرنده لام یا بلوک) به آزمایشگاه عودت داده شود .